



## Sommaire :

1/ Pourquoi un « registre public d'accessibilité » ?

2/ Fiche informative de synthèse

A - Présentation de l'établissement :

B - Prestation proposées par l'établissement

C - Information sur l'accessibilité des prestations

D - Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité

E - Formation du personnel

3/ Les pièces administratives

4/ Annexes

A - Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées

B - Plan d'évacuation des locaux

C - Attestation de formation

D - Notice d'utilisation de l'ascenseur

## 1/ Pourquoi un « registre public d'accessibilité » ?

Les propriétaires et exploitants des établissements recevant du public (ERP) neufs et situés dans un cadre bâti existant, sont tenus de mettre à disposition du public un registre d'accessibilité (Décret n°2017-431 du 28 Mars 2017 et arrêté du 19 Avril 2017).

Ce registre a pour objectif d'informer le public sur le degré d'accessibilité de l'ERP et de ses prestations.

Il doit également permettre de faire connaître mais aussi de valoriser les actions mises en œuvre en faveur de l'accueil de tous les publics.

## 2/ Fiche informative de synthèse

### A - Présentation de l'établissement :

Nom de l'établissement	Les escales buissonnières
Type de l'établissement	R
Catégorie de l'établissement	5
Adresse	16 rue de la Thibaudière 69007 Lyon
Téléphone Fixe	04 51 23 29 56
Téléphone Portable	06 40 28 54 12
Mail	<a href="mailto:contact@escalesbuissonnieres.fr">contact@escalesbuissonnieres.fr</a>
Site WEB	<a href="http://www.escalesbuissonnieres.fr">www.escalesbuissonnieres.fr</a>
Siret	839 240 215 00039
Code APE	8559A

### B - Prestation proposées par l'établissement

Les Escales Buissonnières proposent des formations destinées aux professionnels du spectacle vivant, de la musique, du cinéma et de l'audiovisuel : comédiens, musiciens, compositeurs et tous professionnels de la musique, réalisateurs, scénaristes, techniciens de post-production son, producteurs et plus largement tous professionnels de l'audiovisuel et du cinéma. Elles sont regroupées en plusieurs thématiques : musique, techniques de l'acteur, voix en studio, post-production son, documentaire, composition musicale, production musique, écriture / réalisation, post-production image, administration / production spectacle vivant.

## C - Information sur l'accessibilité des prestations

**En transport en commun :** Metro D et Tram T1 – station Guillotière ; Métro D ou B : station Saxe-Gambetta ; Bus C4, C11, C12, C14 arrêt Saxe-Gambetta

Adresse : 16 rue de la Thibaudière 69007 Lyon - Visiophone : LES ESCALES BUISSONNIERES

Google maps : <https://g.page/formationescalesbuissonnieres?share>

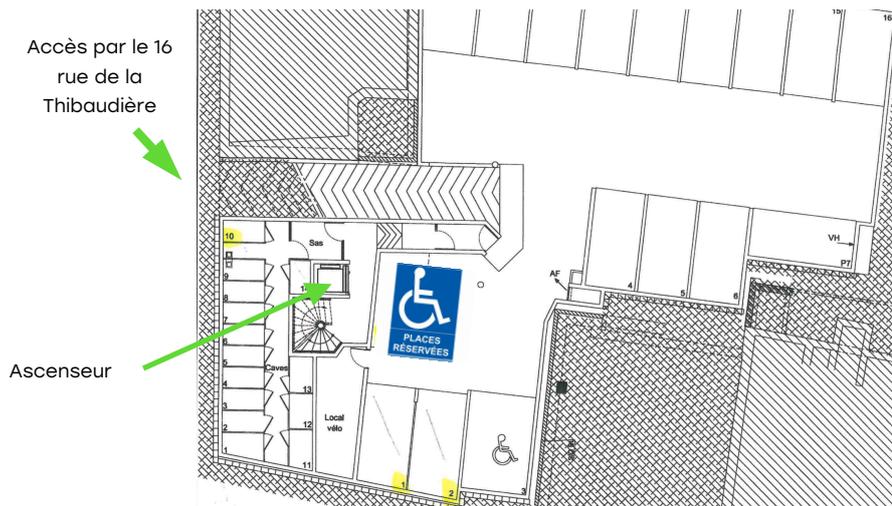
Les escales buissonnières se trouve au RDC au fond du couloir - porte de gauche



Depuis le parking : une place est réservée aux personnes en situation de handicap. Elle se situe au niveau -1 sur la partie droite, après la pente. L'accès au parking s'effectue depuis la porte de garage située à droite du 16 rue de la Thibaudière. La place n'est pas balisée. Il n'y a pas besoin de code via l'ascenseur pour rejoindre nos bureaux situés au RDC.

A l'inverse, pour accéder à l'ascenseur depuis les escales buissonnières - Code porte : XXXX\*

Pour descendre au -1 par l'ascenseur, il faut suivre les instructions indiquées dans l'ascenseur - Code de l'ascenseur : XXXX\*.



\* les codes d'accès seront communiqués au besoin.

**Les Escales Buissonnières 16 rue de la Thibaudière 69007 Lyon**

[www.escalesbuissonnieres.fr](http://www.escalesbuissonnieres.fr) - T. 04 51 23 29 56 - P. 06 40 28 54 12 - [contact@escalesbuissonnieres.fr](mailto:contact@escalesbuissonnieres.fr)

n° siret : 83924021500039 - Code APE : 8559A - n° déclaration d'activité : 84691587269

### D - Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité

Equipement	Maintenance effectuée	Information du Personnel sur l'utilisation	Signature de l'autorité/exploitant
Ascenseur	- Mensuel - Dernière visite en date : 08/10/24	Code porte couloir RDC : <b>2583</b> Code ascenseur : <b>4321</b>	<b>KONE</b> - 09 70 80 80 80 REF ÉQUIPEMENT : <b>11442351</b>
Visiophone	NC	Nom à chercher pour sonner : « <b>les escaliers buissonnières</b> »	NC

### E - Formation du personnel

Dates	Nom de la formation	Nom des participants	Signature de l'autorité/exploitant
du 21 juillet 2022 au 22 juillet 2022	<b>ACCUEIL DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP et CONFORMITE QUALIOPI</b>	Julie Ménégaux & Vincent Hémar	<b>LOCOMOTIV'</b>   4 cours de l'intendance Bordeaux 33000

### 3/ Les pièces administratives

	Établissement nouvellement construit : l'attestation d'achèvement des travaux
	Établissement conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014 : l'attestation d'accessibilité
X	Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction

### 3/ Annexes

#### A - Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées :

(À destination du personnel en contact avec le public)

# Bien accueillir les personnes handicapées

## I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vousvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

## II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- Les déplacements ;
- Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- La largeur des couloirs et des portes ;
- La station debout et les attentes prolongées ;
- Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



## 2) Comment les pallier ?

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

## III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

### A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive



#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- La communication orale ;
- L'accès aux informations sonores ;
- Le manque d'informations écrites.

#### 2) Comment les pallier ?

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Proposez de quoi écrire.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

### B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle



#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- Le repérage des lieux et des entrées ;
- Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- L'usage de l'écriture et de la lecture.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou en core de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.



## IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale

### A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

- #### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes
- ➔ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
  - ➔ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
  - ➔ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
  - ➔ Le repérage dans le temps et l'espace ;
  - ➔ L'utilisation des appareils et automates.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

## B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ➔ Un stress important ;
- ➔ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ➔ La communication.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :  
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

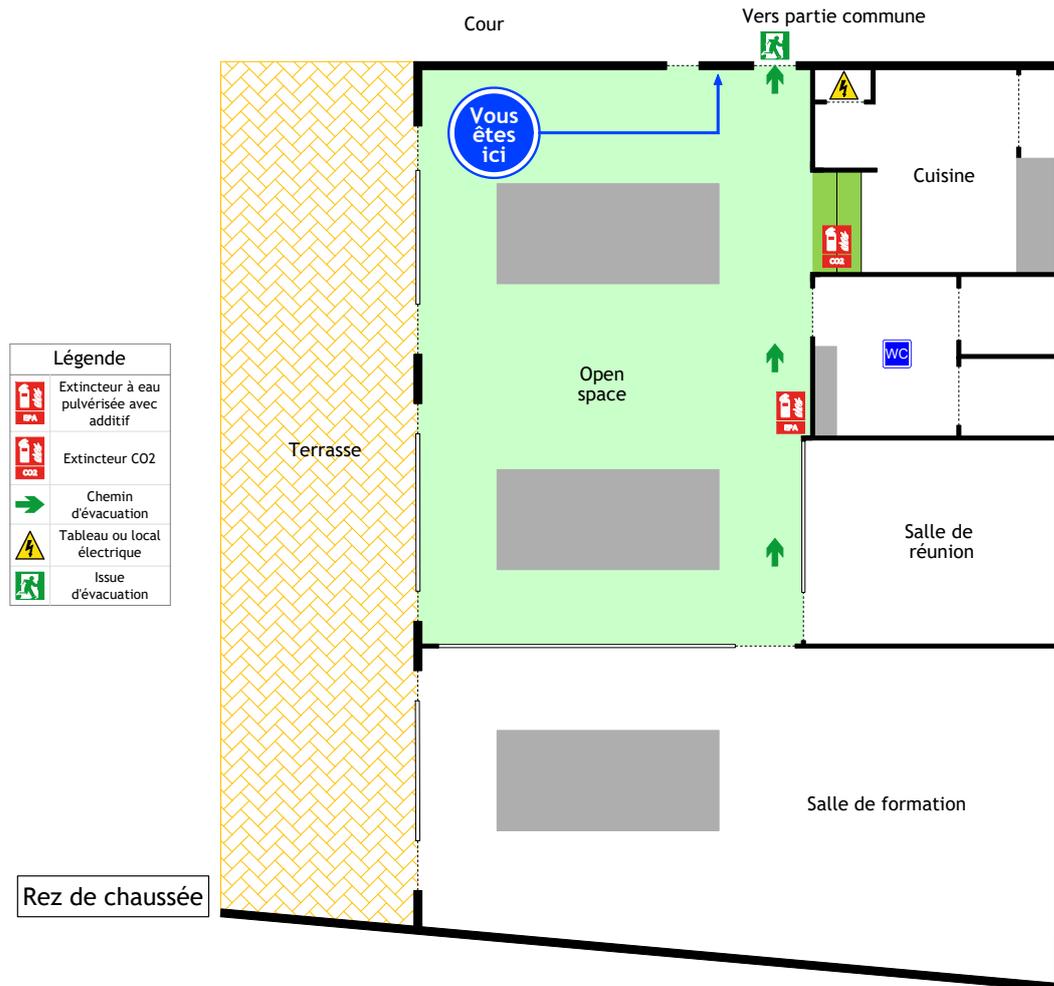
Conçu par la DMA en partenariat avec :  
APAJH, COCE, GFPSAA, CGAD, GCPME, FCD, SYNHORCAI, UMIH, UNAPEI.

Conception - Réalisation : MTS-MCT/SG/SPSS/ATLZ/Remot Cudehou

B - Plan d'évacuation des locaux

# PLAN D'EVACUATION

LES ESCALES BUISSONNIÈRES  
16 rue de la Thibaudière  
69007 LYON



EVACUATION		INCENDIE	ACCIDENT
A l'audition du signal d'évacuation ou sur ordre d'un responsable.	Dirigez-vous vers l'issue d'évacuation. Ne revenez pas en arrière.	Fumée ou odeur de brûlé, prévenez le <b>18 ou 112</b> .	Prévenez le <b>15 ou 112</b>
Respectez les directives du responsable d'évacuation.	N'utilisez pas les ascenseurs ni les monte-charges.	Déclenchez l'alarme la plus proche.	Ou : <input type="text"/>
Point de rassemblement : <input type="text"/>		Attaquez le feu avec l'extincteur approprié le plus proche.	Centre de secours : <input type="text"/>
		En cas de fumée baissez-vous, l'air frais est près du sol.	



12, Rue de Bourgogne 69009 Lyon  
Tél : 04 74 72 93 53 - Fax : 09 72 15 96 30 - [www.direct-prevention.fr](http://www.direct-prevention.fr)

Ref: S1.P12104.F159270 Date: 09/2022

Les Escales Buissonnières 16 rue de la Thibaudière 69007 Lyon

[www.escalesbuissonnieres.fr](http://www.escalesbuissonnieres.fr) - T. 04 51 23 29 56 - P. 06 40 28 54 12 - [contact@escalesbuissonnieres.fr](mailto:contact@escalesbuissonnieres.fr)

n° siret : 83924021500039 - Code APE : 8559A - n° déclaration d'activité : 84691587269

## C - Attestation de formation



## Certificat de réalisation

Je soussignée, Clara MOREL, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences CENTRE DE PERFORMANCES - LOCOMOTIV'  
atteste que: **Julie MENEGAUX**

salarié de l'entreprise : LES ESCALES BUISSONNIERES

a suivi la formation:

**ACCUEIL DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP et CONFORMITE QUALIOPi**

Lieu de la formation: à distance

Dates de la formation: du 21 juillet 2022 au 22 juillet 2022

Durée de la formation: 10h (2 jours)

Nature de l'action de formation: Action de formation

### Objectifs de la formation

- Connaître les différentes situations de Handicap et leurs besoins de compensation
- Connaître et identifier les réseaux partenaires mobilisables
- Etre capable d'assurer une veille
- Connaître les rôles et missions d'un référent handicap
- Comprendre les critères handicap dans Qualiopi

### Commentaires du formateur

Merci de votre participation à cette formation et de la démarche d'accueil bienveillante que vous souhaitez réaliser pour les personnes en situation de handicap. Votre capacité d'écoute est un vrai plus dans cette fonction de référent handicap. Faites-vous confiance, osez poser les questions simplement et je n'ai aucun doute concernant la qualité des compensations qui seront proposées au sein de votre organisme de formation.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Bordeaux, le 25 juillet 2022

LOCOMOTIV'  
SAS CENTRE DE PERFORMANCES  
4 Cours de l'intendance - 33000 BORDEAUX  
SIRET 84377681600012



CENTRE DE PERFORMANCES - LOCOMOTIV' | 4 cours de l'intendance Bordeaux 33000 | Numéro SIRET: 84377681600012 | Numéro de déclaration d'activité: 75331188633 (auprès du préfet de région de: Nouvelle Aquitaine)

PAGE 1 / 1



## Certificat de réalisation

Je soussignée, Clara MOREL, représentante légale du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences CENTRE DE PERFORMANCES - LOCOMOTIV' atteste que: **Vincent HEMAR**

**salarié de l'entreprise** : LES ESCALES BUISSONNIERES

a suivi la formation:

**ACCUEIL DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP et CONFORMITE QUALIOPi**

**Lieu de la formation**: à distance

**Dates de la formation**: du 21 juillet 2022 au 22 juillet 2022

**Durée de la formation**: 10h (2 jours)

**Nature de l'action de formation**: Action de formation

### Objectifs de la formation

- Connaître les différentes situations de Handicap et leurs besoins de compensation
- Connaître et identifier les réseaux partenaires mobilisables
- Etre capable d'assurer une veille
- Connaître les rôles et missions d'un référent handicap
- Comprendre les critères handicap dans Qualiopi

### Commentaires du formateur

Un grand MERCI pour votre participation active à cette formation et de la démarche d'accueil bienveillante que vous souhaitez réaliser pour les personnes en situation de handicap. L'ensemble des questions posées, votre démarche de recherche et de partage d'informations pour tous les apprenants sont vraiment appréciables.

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Bordeaux, le 25 juillet 2022

**LOCOMOTIV'**  
SAS CENTRE DE PERFORMANCES  
4 Cours de l'intendance - 33000 BORDEAUX  
SIRET 84377681600012

## D - Notice d'utilisation de l'ascenseur

Code de l'ascenseur : **XXXX\***

*\* les codes d'accès seront communiqués au besoin.*

	
<b>MODE D'EMPLOI DE L'OPTION BOUTON CABINE UTILISE COMME DIGICODE</b>	
1. Appuyer sur le bouton cabine symbole <b>İ</b> plus de 2 secondes (CA apparait sur l'afficheur cabine)	
2. Composer votre code* confidentiel à l'aide des boutons étages cabine	
3. Valider votre code en appuyant de nouveau sur le bouton cabine symbole <b>İ</b> (PA apparait sur l'afficheur, autorisant l'appel)	
4. Faire votre appel en appuyant sur le bouton d'étrave cabine souhaité dans un délai de 5 secondes	